

Wir arbeiten an der Zukunft von Zürich. Packen Sie mit an.

Das Sportamt ist eine Dienstabteilung des Schul- und Sportdepartements der Stadt Zürich. Es ist das Kompetenzzentrum für die Sportförderung und stellt der sportbegeisterten Bevölkerung und den Vereinen die Sportanlagen inklusive Hallen- und Freibäder zur Verfügung.

Das Stadion Letzigrund ist die grösste Veranstaltungsstätte der Schweiz mit einem Fassungsvermögen von 50'000 Zuschauern. Es beherbergt die Heimspiele des FC Zürich und des Grasshopper Club Zürich, das Meeting Weltklasse Zürich sowie Open-Air-Konzerte. Zudem finden die verschiedensten Corporate und Private Events statt.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Springer/in Administration und Events 100% Im Stadion Letzigrund

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Stadionmanagement beim Erstellen von Listen, Statistiken, Planunterlagen, Protokollen und stellen projektbezogenen Dokumente zusammen.
- Sie helfen dem Stadionmanagement in Belangen des Personalmanagements und unterstützen die verschiedenen Bereichsleitungen bei administrativen Tätigkeiten.
- Sie führen punktuell Stadionbesichtigungen durch und unterstützen das Eventteam bei deren Organisation.
- Sie übernehmen Aufgaben im Rechnungswesen (Kontieren von Kreditoren- sowie Erstellung von Debitorenrechnungen), erledigen zudem allgemeine Korrespondenz und administrative Arbeiten des Stadionmanagements.
- Sie werden bei Projekten wie Grossveranstaltungen, Events usw. miteinbezogen.

Sie bringen mit

- Eine kaufmännische Grundausbildung ist von Vorteil, verbunden mit einigen Jahren Berufserfahrung in einem Dienstleistungsbereich
- Wir wenden uns an eine/n flexible/n, sportbegeisterte/n und freundliche/n Teamplayer/in mit hohem Dienstleistungsbewusstsein, die/der mit Diskretion und Verschwiegenheit umzugehen weiss
- Ein gewinnendes Auftreten, hohe Belastbarkeit, exaktes Arbeiten mit einem hohen Qualitätsanspruch an sich selber mit einem Flair für Planung und Organisation
- Bereitschaft für Spontan-, Wochenendeinsätze sowie unregelmässige Arbeitszeiten
- Bereitschaft als Springer/in teamübergreifend eingesetzt zu werden

Wir bieten Ihnen

Eine spannende Aufgabe in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit regem Kontakt zur Kundschaft sowie attraktive Anstellungsbedingungen und ausgezeichneten Sozialleistungen der Stadt Zürich. Einen fortschrittlichen und einen modernen Arbeitsplatz im Stadion Letzigrund, in welchem zahlreiche Grossveranstaltungen stattfinden. Ein motiviertes und aufgeschlossenes Team freut sich auf Ihre Bewerbung.

Bei gleichwertigen Bewerbungen wird die Kandidatur bevorzugt, welche über ein Zertifikat für freiwillig geleistete Arbeit in einem Sportverein verfügt.

Wir können nur vollständig dokumentierte Bewerbungen (via Online-Jobportal) berücksichtigen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auskunft zur Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Peter Landolt, Stadionmanager Stadion Letzigrund, Tel. 044 413 94 02.

Sind Sie an dieser Tätigkeit interessiert und bringen die erforderlichen Qualifikationen mit? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen via unser Online-Bewerbertool an Frau Sara Cotti, Bereichsverantwortliche HRM.